

Zie ook blauwe map in het clubhuis. Bedoeld voor de mensen die bardienst hebben.

1. **Slecht weer:** Bij slecht weer en als er niemand meer komt opdagen om te tennissen, kan het clubhuis om 22.00 uur worden gesloten.
2. **Alcohol:** De barvrouw of -man mag geen alcoholische dranken nuttigen tijdens de bardienst.
3. **Koffiezetapparaat:** Wekelijks wordt de koffiemachine uitgebreid schoongemaakt door vaste personen. Belangrijk is dat de koffiemachine dagelijks gespoeld wordt nadat het laatste bakje koffie gezet is. Het gaat als volgt; zet eerst het metalen spoelbakje onder het tapkraantje en druk dan de middelste knop in, houdt deze ongeveer 3 seconden in tot je een piepje hoort. De machine begint nu met spoelen en is klaar voor gebruik voor de volgende dag. Er zit een spaarstand op de machine, dit houdt in dat de machine na 4 uur niet gebruikt te zijn, zich in de (energiezuinige) spaarstand zet. Het eerste bakje koffie duurt dan ook wat langer voor dat deze klaar is (ruim 1 minuut). Het kan zijn dat de koffie of iets dergelijks bijna op is, dit kan dan ook bijgevuld worden. Let er wel op dat je hiervoor de zakken gebruikt die op het schap staan in het magazijntje.
4. **Verwarming:** De kantine van LTC de Brug is voorzien van vloerverwarming en radiatoren. Met de tijdschakelaar worden de radiatoren geactiveerd voor tijdelijke verhoging van de temperatuur.
  - Vloerverwarming  
De vloerverwarming is ingesteld op een temperatuur van 19 graden in de avonduren. Overdag is de temperatuur lager. De vloerverwarming is niet regelbaar door bezoekers. Gelieve niet de instellingen in cv-ruimte te wijzigen.
  - Radiatoren  
De temperatuur kan naar wens verhoogd worden door het activeren van de radiatoren met de tijdschakelaar en de knoppen te bedienen op de radiatoren.  
De tijdschakelaar kan met een interval van 10 minuten worden opgeplust. Gedurende de ingestelde tijd treden de radiatoren in werking.
    - 1.1 = 10 minuten
    - 1.0 = 60 minuten
    - 1.5 = 110 minuten etcMet de knoppen op de radiatoren kan de temperatuur worden geregeld.  
Bij voorkeur deze knoppen op "3" laten staan. Dit levert een temperatuur op van ongeveer 21 graden.  
Voor een goede werking van de verwarming, geen voorwerpen op de radiatoren leggen.
5. **Diepvrieskast:** De diepvrieskast wordt gebruikt voor opslag van tosti's, worstenbroodjes, etc.
6. **Koelkast:** Inhoud van de koelkast aanvullen:
  - Frisdranken, van elk soort 1 fles en de kleine flesjes AA en aquarius - 1 droge witte wijn, een zoete witte wijn en 1 rosé - Alcoholhoudend bier, 6 kratjes.
  - Donker bier, minimaal 12 flesjes.
  - Palm, Jillz en Wieckse rosé minimaal 12 flesjes.
7. **Opruimen:**
  - Alle kop en schotels in de vaatwasser (bij de vaatwastabletten het omhulsel verwijderen) en glazen spoelen en afdrogen.
  - De spoelbak, aanrecht en bar schoonmaken.
  - Drankvoorraad aanvullen in de koelkasten.
  - Lege flessen in de juiste kratten plaatsen, dus soort bij soort.
  - Gebruikte apparatuur schoonmaken.
  - Zorg dat alle elektrische apparaten, behoudens koelkasten en vriescasten, zijn uitgeschakeld.
  - Alles opruimen, ook het terras. Zonneluifels ophalen, de knoppen zitten in de kantine schuin boven de kassa.
  - Controleer ook of er nog toiletpapier in toilet aanwezig is, zonodig aanvullen.
  - Toiletpapier kan aangevuld worden in de automaat met een sleutel die hangt in het sleutelkastje. Een beschrijving hiervan vindt u in de blauwe map.

8. **Alarmsysteem:** Belangrijk bij aankomst en afsluiten: Ons clubhuis is voorzien van een alarmsysteem dat bij binnenkomst eerst gedeactiveerd en bij sluiting van uw bardienst weer geactiveerd dient te worden.

Het deactiveren en activeren van het alarm werkt als volgt. U komt binnen via de hoofdingang en maakt daarna de toegangsdeur naar de kantine open. Zodra u binnen bent loopt u direct naar het alarmsysteem links op de muur en gaat met de alarm-key rechtsboven langs het systeem kastje (max. tijdsduur 30 seconde). U ziet de rode lichtjes (A en B) veranderen naar 1 groen lichtje met opdruk ok. Het alarm is dan gedeactiveerd. Bij afsluiten herhaalt u de handeling en ziet u het groene lichtje terug veranderen in 2 rode lichtjes (A en B) Zorg er wel voor dat alle deuren gesloten zijn voordat u het alarm weer activeert en wederom binnen 30 seconde het kantine gedeelte verlaat. Om de deur af te sluiten dient u eerst de klink geheel naar boven te bewegen voordat u de sleutel kunt draaien. Dit geldt ook voor de buitendeur. Sluit daarna ook de poort met bijgaande sleutel. Normale sluitingstijd is om 23:30 uur. Ook al protesteren de gasten. De bardienst heeft het volste recht om de kantine om 23:30 uur te sluiten.

9. **Geldzaken:** Vermeld duidelijk je naam, de datum en de omzet op de geldzak, op de bardienstlijst in de blauwe map en op de kalender, dit i.v.m. de uitbetaling van de bardiensten. Je kunt de geldzak met de barstaat in zijn geheel in de kluis deponeren, die bevestigd is in de voorraadruimte. Zorg ervoor dat de geldzak ver genoeg in de kluis zit zodat hij er niet uit te halen is. De Captainsleutel gaat terug naar de Captain van de week.

Vergeet niet het alarm te activeren en goed af te sluiten (zie punt 8). Controleer ook of tuindeuren en de deur naar het rokershok afgesloten zijn.

Voor de personen die de bardienst verrichten: In de lade van de barkast vindt U de navolgende formulieren: het BAR OVERZICHT en de BARSTAAT.

**BAR OVERZICHT:** Hierop staan al vermeld: de naam(namen) van de persoon (personen) en de datum die bij de bardienstplanners bekend is(zijn). Onder de kolom Naam Bardienst moet de naam ingevuld worden door de persoon die de werkelijke dienst heeft verricht (bv bij ruiling wordt de naam anders). Tevens: Uw handtekening en het bedrag, dat in het bekende geldzakje meegaat, invullen. De lijst BAR OVERZICHT blijft in de map. Het is een maandlijst.

**BAR STAAT:** Hier vermelden; uw naam (namen), de datum, uw handtekening, het aantal en de soorten bankbiljetten. Alleen de bankbiljetten en het formulier BAR STAAT gaan in het zakje, dat in de kluis wordt gedeponerd. Muntgeld in de kassa. Als er geen opbrengsten of geen bankbiljetten in de kassa aanwezig zijn dan toch het BAR OVERZICHT en de BAR STAAT invullen en handelen zoals boven is vermeld (ivm de uitbetaling). Alleen de sleutels gaan terug naar de captain. Bovenstaande staat ook vermeld op de betreffende formulieren. Alle andere richtlijnen zoals aanzetten van de tv, de cd-speler, tostiapparaat, het afwassen, het schoon achterlaten van het clubhuis en terras en het verlaten van het clubhuis etc. kunt U ook nalezen in de blauwe map in de lade.

**VOOR ALLEN: ONS CLUBHUIS IS EEN HUIS!**